

FORMATION INITIALE DES MEMBRES DU COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE EN SANTE, SECURITE ET CONDITIONS DE TRAVAIL



OBJECTIFS :

- ☞ Développer les capacités des stagiaires à déceler et à mesurer les risques professionnels et l'analyse des conditions de travail
- ☞ Comprendre les enjeux de la prévention et le rôle des différents acteurs
- ☞ Connaitre les pouvoirs et prérogatives du CSE-SSCT
- ☞ Initier les stagiaires aux techniques à mettre en œuvre en prévention des risques et amélioration des conditions de travail

PUBLIC : membres élus au CSE, référent en matière de lutte contre le harcèlement sexuel et les agissements sexistes, responsables sécurité, responsables ressources humaines, président du CSE

OUTILS PEDAGOGIQUES:

- ☞ « Formation-action » : la formation est construite à partir d'exposés théoriques, de débats et de la réalisation effective de supports spécifiques donnés aux participants (ateliers ou travaux pratiques)
- ☞ Evaluation du niveau d'entrée et évaluation du transfert des connaissances en situation de travail par un suivi téléphonique post-formation

DUREE: 3 ou 5 jours selon effectif (+ ou – de 300 salariés) si entreprise dotée d'une commission santé, sécurité et conditions de travail (CSSCT), pas de durée prévue si entreprise non dotée d'une CSSCT

Plan détaillé remis aux stagiaires sur la base de notre déroulé

DEROULE FORMATION CSE - SSCT

PREMIERE JOURNEE

1.1 Accueil, présentation (durée ≈ 30mns)

- Position au sein de l'entreprise : fonction, poste de travail, ancienneté, ...
- Expérience, mandat antérieur sur le terrain de la santé, sécurité au travail, évaluation niveau d'entrée

1.2 Carte d'identité de l'entreprise, activité, organisation, environnement, réglementation interne (durée ≈ 1h)

- Statut de l'entreprise : entreprise unique, à établissements, Holding, française ou européenne, ...
- Convention collective, règlement intérieur, accord d'entreprise, etc. Relations inspection du travail, médecine du travail
- Document unique d'évaluation des risques professionnels
- Plans de prévention ou d'égalité professionnelle

1.3 Un peu d'histoire du CHS de 1947 au CSE de 2018 (durée ≈ 30mns)

1.4 Le CSE et ses attributions SST, (durée ≈ 1h) ; document remis : fiche législation

- Dans les entreprises de 11 à 49 salariés
- Dans les entreprises d'au moins 50 salariés
- La commission santé, sécurité, conditions de travail (CSSCT)
 1. Obligatoire, cas : entreprise et établissement d'au moins de 300 salariés, INB, Seveso, par accord d'entreprise ou entre l'employeur et le CSE, unilatéral à défaut, sur décision inspecteur du travail dans moins de 300 salariés selon nécessité
 2. Facultative : entreprises ou établissements non soumis
 3. A défaut d'accord, le règlement intérieur s'imposera

- Rôle et composition de la CSSCT

1.5 Législation, réglementation, missions et fonctionnement du CSE en matière de SSCT (durée ≈ 3h) ; document remis : extrait diaporama, modèle convocation, ordre du jour et procès-verbal ; objectifs : connaître l'ensemble des droits et prérogatives législatives et réglementaires du CSE-SST : pouvoirs, cadre d'intervention, activité de veille

- Législation globale, accéder aux outils : code du travail, utilisation de Légifrance, la jurisprudence internet, ...
- Le règlement Intérieur du CSE SSCT essentiel et incontournable

1. Les missions du CSE dans sa fonction, hygiène, sécurité et conditions de travail (HSCT)

Missions d'étude

- Analyser les risques professionnels
- Analyser les conditions de travail
- Contribuer à la promotion de la prévention des risques
- Donner des avis, être consulté
- Procéder à des visites

Missions de contrôle

- Veiller à l'observation des prescriptions HSCT
- Droit d'accès aux registres et livres obligatoires
- Procède à des inspections (avant réunion)
- Enquête en cas d'accident de travail ou de maladie pro
- Recours à des expertises
- Mise en œuvre de procédures d'alerte

2. Les moyens du CSE

- Le crédit d'heures
- Les moyens matériels
- Les enquêtes
- Les expertises
 - Risque grave
 - Introduction nouvelle technologie

3. Les réunions du CSE-SSCT

Périodicité

L'ordre du jour

BDES et informations communiquées

Les consultations obligatoires

Sur le rapport annuel, sur le programme annuel

Avis précédent proposition de reclassement pour inaptitude

En cas de projet d'aménagement important

Aménagement des locaux ou des postes de travail

Contrôle de l'activité des salariés

Aménagement important des conditions de travail (y compris accord)

Emploi des handicapés et mutilés, formation à la sécurité.

Prévention de la pénibilité, protection de l'environnement,...

La prise de décision

Le procès-verbal

Quid des instances de coordination ou CSE-SSCT central

4

Outils : règlement intérieur si existant ou élaboration, à partir d'une trame, rédaction d'un ordre du jour, d'un compte rendu, lecture rapport ou programme annuel

- **L'obligation de l'employeur en matière de prévention des risques et de formation, l'accord ou plan d'action à compter du 1^{er} janvier 2019, les obligations du salarié, responsabilité civile et pénale, plusieurs diaporamas**

Outil : documentation INRS, CARSAT, travail-emploi.gouv., supports vidéo

Débriefing de la journée (durée ≈ 1h)

- Travail collectif sur différentes situations pouvant avoir lieu lors des missions d'élus CSE SST, voir ateliers

DEUXIEME JOURNEE

2.1 Acteurs de la prévention en milieu Professionnel (durée ≈ 2h) ;

connaître le rôle et le domaine d'intervention de chacun des acteurs de la prévention, savoir vers qui se diriger en cas de situation à risque ; documentation remise

- Interlocuteurs : la direction, les membres CSE, le service de santé au travail, le médecin du travail si existant, le responsable sécurité, le préventeur ou intervenant extérieur

- Autres acteurs : inspecteur du travail, médecin du travail, la CARSAT, la CRAM, l'OPP-BTP, L'ANACT, l'INRS, L'IPRP, ...

Outils : documentation issue des différents organismes acteurs de prévention

2.2 Accidents du travail et maladies professionnelles, statistiques, analyse (durée ≈ 2h) ; avoir une appréciation globale des accidents du travail et des maladies professionnelles, du coût humain social et financier ; document remis : statistiques générales AT/MP

- Indicateurs et modes de calculs
- Le coût du risque
- Législation applicable aux AT et MP

Outils : Power Point, publications CNAMTS, CRAM et CPAM

2.3 Les principaux risques professionnels, analyse, actions (durée ≈ 2h) ; connaître les familles de risque pour permettre de les identifier dans l'entreprise du stagiaire, ainsi que les préconisations à suivre en matière de prévention pour les endiguer : documentation remise

Les risques des circulations et déplacements

Les risques des manutentions manuelles et mécaniques

Les risques physiques

Les risques psychosociaux

Les risques routiers

Les risques d'incendie et d'explosion

Les risques chimiques

Les risques biologiques

- Les principales mesures de protection, doc remise
- Distinction entre un danger et un risque
- Evaluation des risques professionnels, lecture DUER
- La prévention de la pénibilité au travail (accord parfois nécessaire)
- Les expositions et le compte professionnel de prévention
- Définition d'un danger grave et imminent
- Le retrait des salariés
- Le droit d'enquête bis
- Les droits d'alerte bis : atteinte au droit des personnes - en cas de danger grave et imminent

Outils : documentation de l'INRS et de la CARSAT sous forme de vidéo ou de documents

2.4 Réflexion sur un cas concret (durée ≈ 1h) ; outil : power point

- Les stagiaires auront à travailler sur une situation de risque amenant à un accident du travail, analyse et discussion

3. TROISIEME JOURNEE

3.1 Les enjeux de l'évaluation des risques (durée ≈ 3h30h) *savoir préparer les visites sur site en analysant les différents types de poste de travail pour déterminer les différents risques potentiels, informer les salariés, faire connaître les actions SST du CSE*

- **Les principes généraux :** Le contexte réglementaire, l'amélioration dans l'évaluation des risques
- **Organisation de la démarche :** Implication du personnel, constitution du groupe de travail, détermination d'une méthodologie appropriée, définition des objectifs, découpage de l'entreprise en unité de travail
- **Evaluer les risques :** Observer les situations de travail, Inventorier les situations dangereuses et identification des risques, critères de cotations, hiérarchiser les risques
- **Formaliser le document unique :** Contenu obligatoire, formalisation et communication interne, mise à jour
- **Plan d'actions :** Définir et planifier des actions de prévention, formalisation et communication du plan d'actions aux différents acteurs, intégrer l'évaluation des risques dans un système de management de la sécurité
- **Canevas de Visite**

Outils : document unique de l'entreprise, compte rendu et rapport du médecin du travail, présentation de cas actions de prévention, vidéos sur des actions de prévention selon le secteur d'activité, source principale INRS, documentation remise

3.2 Outils d'évaluation des risques Professionnels (durée ≈ 1h30h) ; connaître l'existence de méthodes et d'outils d'évaluation des risques, présentation aux stagiaires d'outils d'évaluation des risques Professionnels. Ces outils permettront aux stagiaires de mettre en place l'arbre des causes dans le cas d'un accident de travail. Suite à cette connaissance, le stagiaire aura le loisir de choisir l'outil avec lequel il sera le plus à l'aise pour enquêter au sein de l'entreprise.

- Méthode ITAMAMI
- Méthode LMNOP ou diagramme d'Ishikawa

Des cas d'étude seront proposés à la sagacité des stagiaires afin qu'ils se les approprient

Outils : documentation INRS, vidéo selon la problématique abordée

3.3 Atelier de mise en place d'un calendrier annuel de travail (durée ≈ 1h30) ; ne pas oublier le recueil d'informations auprès des salariés, les contrats précaires, l'utilisation du code du travail, de proposer des actions de prévention, d'observer les évolutions du travail dans l'entreprise, bien identifier les ressources, anticiper, ... : grille à construire, échanges, questions-réponses

3.4 Evaluation de la formation (durée ≈ 30mns)

Outils : Questionnaire à remplir par le stagiaire

4. REMARQUES RELATIVES AUX INTERVENTIONS SUR 5 JOURNEES

Dans cette hypothèse, chaque séquence de l'intervention sur trois journées est évolutive et sera augmentée d'une demi-heure à une heure selon les thèmes, ce qui ramène notre intervention à quatre journées

L'objectif étant de passer de compétences disons générales à des compétences plus spécifiques que permet à peine les interventions sur 3 journées (savoirs faire, savoirs agir plus précis)

Nous proposerons également deux exercices, cas concret ou TP au lieu d'un seul

Enfin la cinquième journée sera entièrement dédiée à une visite de l'entreprise comme présentée ci-dessous

4.1 Analyse à partir du terrain des conditions de santé, sécurité et conditions de travail de l'entreprise avec les stagiaires (durée ≈ 6h30)

Suite aux quatre jours de formation, les stagiaires devront construire une trame de référentiel et faire une analyse de leur entreprise en ayant à reconnaître et classer les risques potentiels par unité de travail, auxquels sont exposés les salariés. Suite à la visite, ils devront confronter leurs notes et les comparer avec le document unique d'évaluation des risques professionnel de l'entreprise au regard des actions de prévention mise en place par risque.

A la fin, nouvelles actions de prévention à proposer s'il y a lieu.

Outil : Document unique de l'entreprise, référentiel préparé pendant la formation

- Création du référentiel : (durée ≈ 2h)
- Visite de l'entreprise : (durée ≈ 2h) variable selon la taille de l'entreprise
- Travail sur le document unique d'évaluation des risques professionnels de l'entreprise : (durée ≈ 2,30h)

4.2 Evaluation de la formation (durée ≈ 30mns)

Outils : Questionnaire à remplir par le stagiaire

ATELIERS SELON LES SEQUENCES

- ☞ Etude d'un cas concret d'accident du travail
- ☞ Elaborer ou mettre à jour le règlement intérieur pour la partie CSSCT où le fonctionnement du CSE relativement à la mission SSCT
- ☞ Calculer le taux de fréquence et de gravité des AT/MP
- ☞ Rédaction d'un ordre du jour et d'un PV de réunion
- ☞ Mise en place d'un calendrier de travail annuel du CSE pour ses missions SSCT
- ☞ Simulation de réunion
- ☞ Procédure d'alerte, mise en situation